

Комунальний вищий навчальний заклад
“Олександрійський педагогічний коледж
імені В. О. Сухомлинського”



Інструкція № 97
з охорони праці керівника студії

Загальні положення

1.1. Дана інструкція є нормативним документом в межах КВНЗ «Олександрійський педагогічний коледж імені В.О. Сухомлинського».

Охорона праці керівника студії заснована на чинному законодавстві (Закон України «Про охорону праці», Закон України «Про освіту», Закон України «Про обов'язкове державне соціальне страхування, Закон України «Про пожежну безпеку», «Кодексів законів про працю» та нормативно-правових актів з питань охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності.

1.2. Керівник студії зобов'язаний дотримуватись вимог законодавчих та загальних нормативно-правових актів України з питань охорони праці, пожежної і радіаційної безпеки та безпеки життєдіяльності, а також інструктивно-методичних документів з питань безпеки життєдіяльності.

1.3. Порухення вимог даної інструкції, веде до персональної відповідальності в установленому законом порядку: дисциплінарна, матеріальна, або адміністративна – в залежності від наслідків, спричинених порушенням.

1.4. До роботи керівником студії допускаються особи, які мають вищу педагогічну освіту, відповідний стаж роботи і які пройшли:

- попередній (черговий) профілактичний медичний огляд;
- вступний інструктаж з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в службі охорони праці;
- первинний інструктаж з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці.

Якщо робота керівника студії для працівника являється другою спеціальністю, то він зобов'язаний проходити навчання, атестацію і інструктаж, як за основною, так і за сумісною професією.

1.5. Виконання робіт не пов'язаних з основною роботою допускається тільки після проведення цільового інструктажу.

1.6. Повторний інструктаж із керівником студії, проводиться 1 раз в 6 місяців. Проходження навчання і перевірки знань з курсу «Охорона праці та Безпека життєдіяльності» (1 раз на 3 роки) керівником студії здійснюється у комісії закладу.

1.7. Керівник студії повинен мати навички в наданні першої медичної (долікарської) допомоги.

1.8. Керівник студії безпосередньо підпорядковується заступнику директора з навчально - виховної роботи.

1. Вимоги безпеки праці перед початком роботи

2.1. Оглянути своє робоче місце з метою усунення виявлених небезпечних для життя та здоров'я факторів.

2.2. У разі виявлення порушень або несправностей, вжити відповідних заходів щодо їх усунення та фіксування, а за потреби – повідомити директора закладу або особу, яка його замінює.

2. Вимоги безпеки під час роботи

3.1. Керівник студії в процесі роботи зобов'язаний:

- виконувати роботу згідно із своїми посадовими обов'язками;
- не залишати без нагляду своє робоче місце, коли обладнання підключене до електромережі (комп'ютер, електроприлади тощо);
- запобігати порушенням правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності.
- повідомляти директора закладу про всі нестандартні випадки під час виховного процесу.

3.2. Керівник студії забезпечує:

- експлуатацію у справному і безпечному стані обладнання, розташованого в приміщенні;
- впровадження у освітній процес досягнень науки і техніки з метою підвищення безпеки праці, попередження профзахворювань, пожеж, вибухів.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Керівник студії після закінчення роботи повинен:

- провести огляд приміщення;
- забезпечити проведення санітарного прибирання та провітрювання приміщення та відсутності підключених приладів, горючих матеріалів тощо;
- закрити відкриті вікна та фрамуги в приміщенні;
- здати ключі від дверей кабінету швейцару на прохідній;

4.2. Керівник студії повідомляє директора закладу про всі недоліки виявлені при передачі приміщення під охорону.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. При виявленні небезпечної ситуації (пожежа, землетрус, радіаційна безпека, неполадки в електрогосподарстві тощо), загрози для життя керівник студії повідомляє директора закладу, допомагає заспокоїти студентів, допомагає оцінити важкість аварійної ситуації та допомагає забезпечити організацію її ліквідації та евакуацію людей (в першу чергу студентів).

5.2 При виявленні будь-якої небезпечної ситуації заборонено самостійно усувати несправності в електромережі та на електрообладнанні. Необхідно (відсікти) виключити загальну подачу електроструму.

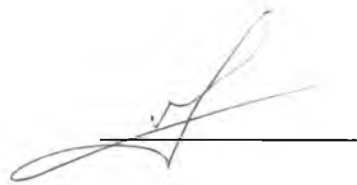
5.3. При виявленні пожежі необхідно негайно викликати службу порятунку (101), повідомити директора закладу. Вжити заходів згідно з планом евакуації на випадок пожежі, вивести студентів у безпечне місце. Організувати роботу щодо збереження майна та цінних паперів закладу.

5.4. При спробах сторонніх осіб що застосовують протиправні дії по відношенню безпеки життя чи здоров'я працівників та студентів або майна закладу, керівник студії самостійно або за допомогою працівників, чи студентів викликає поліцію.

5.5. У випадку будь-якої аварійної ситуації необхідно виконати наступні дії:

- у разі відключення електроенергії, терміново вимкнути все електрообладнання, яке знаходилося в роботі;
- у разі аварії в системі водопостачання чи каналізації необхідно терміново перекрити крани водопостачання і викликати аварійну службу водоканалу(тел. 7-23-65);
- у разі виникнення пожежі (чи загоряння) необхідно вжити заходів щодо евакуації із приміщення відповідно до плану евакуації; а у разі потреби звернутись по допомогу до інших працівників: негайно повідомити службу порятунку за телефоном 101; приступити до ліквідації пожежі згідно з діючою в коледжі інструкцією з пожежної безпеки;
- у разі травмування працівника чи студента надати першу долікарську допомогу і якнайшвидше відправити потерпілого до медпункту.

Інструкцію склав:



Я.О. Ципуринда

Погоджено:
Провідний фахівець
(інженер з ОП)



М.Г. Сердюк